

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом МАУДО
«Дворец творчества»
протокол № 1
от « 12 » января 2015 г.
С.В.Лыскова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 12.01.2015г.
и.о. директора МАУДО «Дворец творчества»
« Дворец » творчества 2015 г.
Е.А.Щербакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Порядок организации охраны труда в МАУДО «Дворец творчества».

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАУДО «Дворец творчества».

1.2. В целях улучшения состояния охраны труда и пожарной безопасности в МАУДО «Дворец творчества», на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса Российской Федерации распределить обязанности по охране труда среди должностных лиц.

1.3. Общее руководство работами по охране труда в целом возлагается на директора или лицо, его заменяющее, МАУДО «Дворец творчества».

1.4. На основании ст.419 ТК РФ, должностные лица, назначенные приказами директора, несут полную ответственность вплоть до уголовной, за соблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, СанПиН и пожарной безопасности, а также за ведение всей документации по охране труда, и пожарной безопасности.

1.5. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен список профессий и должностей, требующих присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда.

2.1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников МАУДО «Дворец творчества» разработаны инструкции по охране труда для всех должностных лиц:

1. Заместителя директора
2. Главный бухгалтер
3. Заместителя директора по АХЧ
4. Педагога-организатора
5. Педагога дополнительного образования

6. Методиста
7. Бухгалтера
8. Уборщика служебных помещений
9. Вахтера
10. Дворника
11. Рабочего по обслуживанию здания
12. Техника-электрика

2.2. Все работники МАУДО «Дворец творчества» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, СанПиН гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять работу в строгом соответствии с локальными нормативными актами МАУДО «Дворец творчества»;
- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, которые могут привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации МАУДО «Дворец творчества»;
- содержать свое рабочее место и оборудование в исправном состоянии.

3. Порядок обучения и проверки знаний.

3.1. На ответственного по охране труда МАУДО «Дворец творчества» возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда и противопожарной охране.

Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

3.2. Виды инструктажа.

3.2.1. Вводный инструктаж.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также свременными работниками, командированными, обучающимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа.

3.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, со строителями, выполняющими работу на территории предприятия, обучающимися, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки,

проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

3.2.3. Повторный инструктаж.

Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

3.2.4. Внеплановый инструктаж.

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

3.2.5. Целевой инструктаж.

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности.

3.3. Проверке знаний и обучению подлежат руководители специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные организацией и проведением работ на рабочих местах.

Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность, для работающих - периодически не реже 1 раза в три года. Обучаются в учебном учреждении по ОТ с получением соответствующего удостоверения:

- Директор
- Заместитель директора
- Ответственный по охране труда

3.5. Перечень специалистов, которые по охране труда обучаются в МАУДО «Дворец творчества»:

- Педагог-организатор
- Педагог дополнительного образования
- Главный бухгалтер
- Методист
- Бухгалтер
- Уборщик служебных помещений
- Вахтер
- Дворник
- Рабочий по обслуживанию здания
- Техник-электрик

3.6. Работники МАУДО «Дворец творчества» проходят проверку знаний по охране труда не реже одного раза в 12 месяцев.

4. Медицинское обеспечение.

4.1. Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников МАУДО «Дворец творчества». Ежегодно проходят профилактический осмотр работники специальностей, определенных согласованного с центрами Роспотребнадзора поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с Приложениями №1 и №2 к приказу МЗ от 12.04.2011г №302н. Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

4.2. В МАУДО «Дворец творчества» спецодежда выдаётся согласно прил. № 7 Коллективного договора, утверждённого руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и разработанных на основании Норм бесплатной выдачи спецодежды в целях защиты работников от воздействия вредных факторов производства. Выдача производится на установленные нормами сроки.

Получение производится по указанию заместителя директора по АХЧ с записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, ведущейся у заместителя директора по АХЧ на каждого работника, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Планирование работ по охране труда.

5.1. Осуществляется текущее (годовое) планирование работ.

5.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом (представителем трудового коллектива), комиссией по охране труда.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Контроль за состоянием охраны труда.

6.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения.

6.2. Первая степень контроля. Ежедневно сотрудники перед работой свои рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается администрации МАУДО «Дворец творчества» или ответственному за охрану труда.

6.3. Вторая степень контроля. Не реже одного раза в год комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках

работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

На второй ступени также контролируется ход выполнения Соглашения по охране труда.

7. Обязанности по охране труда руководителя МАУДО «Дворец творчества».

Возглавляет общее руководство работой по охране труда, проводит мероприятия по созданию, снижению и ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда МАУДО «Дворец творчества».

Обеспечивает финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.

Обеспечивает выполнение МАУДО «Дворец творчества» законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора.

Обеспечивает денежными и материальными средствами выполнение мероприятий по охране труда и контролирует правильность расходования средств. Руководить службой охраны труда, утверждать её штаты и издает приказы по охране труда.

Организует работу по подбору и расстановке кадров с учетом подготовки, опыта, уровня компетентности в вопросах охраны труда, определяет структуру штатов служб охраны труда, пожарной безопасности.

Обеспечивает разработку и ввод в действие правил внутреннего распорядка и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

Утверждает инструктивные материалы и обеспечивает организацию выпуска материалов и текущей информации по охране труда и пожарной безопасности в установленном порядке.

Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда.

Участвует в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению.

Рассматривает отчеты по охране труда, контролирует их своевременное представление в государственные органы.

8. Обязанности по охране труда главного бухгалтера МАУДО «Дворец творчества».

Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.

Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.

Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся из МАУДО «Дворец творчества».

Руководит работой по взаимодействию предприятия с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

Участвует в разработке приложений к Коллективному договору.

Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

9. Обязанности по охране труда методиста по кадрам.

Обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих (прохождение предварительного медицинского осмотра, обучения, вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности).

Контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема, предварительного перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда.

Оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, СанПиН и пожарной безопасности.

Не допускает к работе работников учреждения, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.

Планирует, организует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверке знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.