

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУДО «Дворец творчества»
протокол № 1 от
« 24 » августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «Дворец творчества»
Е.А.Щербакова
« 25 » августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУДО «Дворец творчества».

1.2. Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдых обучающихся.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в Учреждение.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

1.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Автономным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программы дополнительного образования, контрольно-измерительные материалы, сценарии, сборники, пособия);
- реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, театрализованных и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация праздничных мероприятий, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- прокат костюмов, ростовых кукол;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (добровольные пожертвования).

2.8. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями обучающихся) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.9. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств отражаются в ПФХД Учреждения.

2.14. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

2.15. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в осуществлении платных образовательных услуг, иной приносящей доход

деятельности, в соответствии со штатным расписанием, тарификацией;

- оплату труда работников административно-управленческого персонала, принимающего непосредственное участие в организации платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, в соответствии со штатным расписанием;
- отчисления от фонда оплаты труда вышеперечисленных категорий работников;
- оплату командировочных и транспортных расходов;
- оплату услуг по содержанию здания, имущества (в т.ч. техническое обслуживание установок пожарной, тревожной сигнализации);
- оплату услуг связи, Интернет;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение расходных материалов для организации образовательной деятельности;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения и необеспеченные бюджетными средствами.

2.16. Учреждение осуществляет расходование средств от внебюджетной деятельности согласно утвержденного ПФХД в пределах поступивших средств.

3. Порядок определения оплаты труда работников учреждения, непосредственно принимающих участие в организации платных образовательных услуг, иной, приносящей доход деятельности

3.1. Руководителю Учреждения устанавливается доплата из средств от внебюджетной деятельности за организацию платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, за организацию рекламной деятельности по продвижению услуг, представляемых Учреждением на платной основе, работу с заказчиками услуг (заключение договоров, принятие решений о перерасчете платы за услугу по уважительным причинам и др.)

3.2. Доплата из средств от внебюджетной деятельности руководителю Учреждения осуществляется из расчета 5 % от полученного объема средств за предыдущий финансовый год в расчете на 10 месяцев. При снижении объема получаемых средств в последующие периоды расчет доплат пересчитывается.

3.3. Доплата руководителю Учреждения устанавливается после согласования штатного расписания с Учредителем и подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.4. Доплата главному бухгалтеру устанавливается с применением норм определения должностного оклада в соответствии с положением о системе оплаты труда работников Учреждения (на 10%-30% ниже доплаты руководителя, установленной п.3.2. настоящего Положения). Доплата главному бухгалтеру устанавливается за осуществление непосредственного учета средств от внебюджетной деятельности Учреждения.

3.5. Размер доплаты главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя Учреждения после согласования штатного расписания с Учредителем, подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

3.6. Оплата труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в осуществлении платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, штатным расписанием, тарификацией.

3.7. Оплата труда непедагогических работников (бухгалтер, администратор выставочного зала), принимающих участие в организации платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности (осуществление контроля и учета за рациональным расходованием материалов и финансовых средств, организация работы по

проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработка и реализация мероприятий по привлечению и использованию внебюджетных средств и др.) осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, штатным расписанием.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения и использования внебюджетных средств

4.1. Общий контроль за организацией внебюджетной деятельности и расходованием средств Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными актами возложена функция контроля деятельности образовательных организаций.

4.2. Руководитель Учреждения представляет на рассмотрение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и использования внебюджетных средств, своевременное оформление необходимой документации.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.