**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества»**

**ПРИНЯТО:                                                                 УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим советом                                            Директор МАУДО «Дворец творчества»

МАУДО «Дворец творчества»

протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Щербакова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель проф.комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Лыскова

протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ МАУДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
   2. Настоящее Положение утверждается директором МАУДО «Дворец творчества» (далее - Дворец) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, с иным представительным органом работников.
   3. Настоящее Положение распространяется на руководителя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.
2. **Комиссия по распределению педагогической нагрузки**
   1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год во Дворце создаётся комиссия (далее – Комиссия).
   2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:

* обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательной организации учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
* соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год **проводится Комиссией** до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения учебных групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель Дворца создает необходимые условия для работы Комиссии.

**2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки**

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику образовательной организации.

**2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки**

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательной организации.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, секретарём - один из членов Комиссии.

**2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки**

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии директор Дворца издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении учебных групп, в которых будет проводиться реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1. Условия и порядок распределения педагогической нагрузки педагогических работников на новый учебный год
   1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
   2. Предварительное распределение педагогической нагрузки, учебных групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется на основании приказа директора Дворца о зачислении обучающихся в учебные группы и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3.Педагогическая нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Установление объема педагогической нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается с их письменного согласия.

3.5. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, наполняемости учебных групп в соответствии с Положением об организации деятельности детских творческих объединений в МАУДО «Дворец творчества».

3.6. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Дворец является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объём педагогической нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Дворец является основным местом работы. Оставшаяся педагогическая нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем педагогической нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается педагогическая нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11.Педагогическая нагрузка педагогических работников устанавливается на весь период учебного года, включая каникулярное время.

3.12. Педагогическая нагрузка педагогического работника образовательной организации может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

1. **Заключительные положения**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель Дворца сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.