

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «Дворец творчества»  
Е.А. Щербакова  
2015 г.

**Планы действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.**

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственные за выполнение
1	<p><b>Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством</b></p>	<p><b>Меры предупредительного характера:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить пропускной режим при входе и въезде на территорию объекта, системы сигнализации;</li> <li>- осуществлять ежедневные обходы территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них;</li> <li>- периодически проводить комиссионные проверки складских помещений;</li> <li>- более тщательно проводить подбор и проверку кадров;</li> <li>- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям при чрезвычайных происшествиях;</li> <li>- при заключении договоров на сдачу помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.</li> </ul> <p><b>При обнаружении подозрительного предмета (приложение 1):</b></p>	<p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова. Алябышева З.И. – вахтёр, Крючкова М.А. – вахтёр, Гребнева Н.Н. – сторож, Смолев В.Н. – сторож. Члены комиссии: заместитель директора по УМР – О.П. Гордеева; ПДО – С.И. Пахуто, ПДО – Р.А. Шаймуратов. Ответственный за кадровое делопроизводство – Н.А. Садыкова. Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы по телефонам:</li> <li>- до прибытия оперативно-следственной группы необходимо дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.</li> <li>- в случае необходимости нужно приступить к эвакуации людей согласно плана эвакуации людей при пожаре.</li> <li>- необходимо обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации;</li> <li>- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных, а также время обнаружения предмета.</li> <li>- во всех случаях никто не должен приближаться, трогать, вскрывать или перемещать находку до прибытия следственно-оперативной группы.</li> </ul>	<p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p>
2	<b>Поступление угрозы по телефону</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу полученной информации в правоохранительные органы.</li> <li>- проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера в соответствии с Приложением 2;</li> </ul>	<p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p>
3	<b>Поступление угрозы в письменной форме</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами (Приложение 3);</li> <li>- принять меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов</li> </ul>	<p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p>
4	<b>Захват заложников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;</li> <li>- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;</li> <li>- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;</li> </ul>	<p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p> <p>Ответственный за антитеррористические мероприятия – О.П. Гордеева</p> <p>Директор учреждения – Е.А. Щербакова.</p>

Исполнитель: ответственный за антитеррористическую безопасность

*Гордеева*

О.П. Гордеева



### **Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:**

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств прежде всего используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. д. -

наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;  
подозрительные звуки, издаваемые предметом: щелчки, тиканье часов;  
необычный запах предмета (например, характерный запах миндаля).

Поводом для опасения могут служить:

появление подозрительных лиц перед обнаружением предмета;  
угрозы, высказанные лично, по телефону или содержащиеся в почтовых отправлениях.

## Приложение 2

### **Правила приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).
4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? -
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает? -
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если такой возможности нет — немедленно по его окончанию.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков пальцев.
3. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Ничего не выбрасывайте.
5. Ограничьте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с и» распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.