



Утверждаю  
Директор МАУДО «Дворец творчества»  
Е.А. Щербакова  
09 января 2018 г.

**План работы ответственного за противопожарную безопасность  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества»  
на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	Подготовка макетов приказов по пожарной безопасности и утверждение их директором.	По мере необходимости	Об установлении противопожарного режима и о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
2.	Подготовка Плана работы по пожарной безопасности и утверждение его директором	Январь.	Плана работы по пожарной безопасности.
3.	Организация и проведение проверки порошковых и углекислотных огнетушителей.	Апрель – май.	Запись в журнале установленной формы.
4.	Инструктаж сотрудников при проведении массовых мероприятий.	При проведении массовых мероприятий.	Запись в журнале установленной формы.
5.	Мониторинг помещений учреждения на соответствие требованиям ПБ.	Не реже двух раз в год.	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ПБ.
6.	Организация и проведение очередного противопожарного инструктажа работников	Февраль, август.	Запись в журнале установленной формы.
7.	Организация и проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре.	Не реже двух раз в год.	Акт и приказ о проведении тренировки.
8.	Организация и проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Не реже двух раз в год.	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ПБ
9.	Подготовка учреждения и документации для приемки ОУ к новому учебному году.	Июль.	Акт приемки.

10.	Пересмотр инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуации, правил поведения при пожаре и т.д.	По мере необходимости.	
11.	Подготовка методических материалов по ПБ.	По запросу сотрудников.	Методические материалы по ПБ.
12.	Доведение до сведения работников: -действующих законов и иных нормативных актов по ПБ.	При внесении изменений в законодательство.	
13.	Подготовка предложений директору учреждения по устранению выявленных недостатков по ПБ.	При выявлении недостатков по ПБ.	Докладные/ служебные записки.
14.	Проверка соответствия требованиям ПБ применяемых для ремонтных работ материалов и инструментов, а также условий и правильности их хранения и использования (сертификаты соответствия на строительные материалы при текущем и косметическом ремонте).	По мере необходимости.	Сертификат соответствия требованиям ПБ.
15.	Участие в совещаниях при директоре.	В течении года.	
16.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций.	По мере необходимости.	Протокол.

Исполнитель:  
 Ответственный по пожарной безопасности



Т.С. Кузнецова