

Утверждаю
Директор МАУДО «Дворец творчества»

Е.А. Щербакова

11 января 2016 г.



**План работы ответственного за противопожарную безопасность
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества»
на 2016 год**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Планируемый результат
1.	Подготовка макетов приказов по пожарной безопасности и утверждение их директором.	По мере необходимости	Об установлении противопожарного режима и о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
2.	Подготовка Плана работы по пожарной безопасности и утверждение его директором	Январь.	Плана работы по пожарной безопасности.
3.	Организация и проведение проверки порошковых и углекислотных огнетушителей.	Апрель.	Запись в журнале установленной формы.
4.	Целевой инструктаж сотрудников при проведении массовых мероприятий.	При проведении массовых мероприятий.	Запись в журнале установленной формы.
5.	Мониторинг помещений учреждения на соответствие требованиям ПБ.	Март, сентябрь.	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ПБ.
6.	Организация и проведение очередного противопожарного инструктажа работников	Февраль, сентябрь.	Запись в журнале установленной формы.
7.	Организация и проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре.	Апрель, сентябрь.	Акт и приказ о проведении тренировки.
8.	Проведение инструктажей для сотрудников летнего оздоровительного лагеря.	Май.	Запись в журнале установленной формы.
9.	Организация и проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Июль.	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ПБ

10.	Подготовка учреждения и документации для приемки ОУ к новому учебному году.	Июль.	Акт приемки.
11.	Организация и проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений здания учреждения.	Декабрь.	Акт о соответствии (не соответствии) требованиям ПБ.
12.	Пересмотр инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуации, правил поведения при пожаре и т.д.	По мере необходимости.	
13.	Подготовка методических материалов по ПБ.	По запросу сотрудников.	Методические материалы по ПБ.
14.	Доведение до сведения работников: -действующих законов и иных нормативных актов по ПБ.	При внесении изменений в законодательство.	
15.	Подготовка предложений директору учреждения по устранению выявленных недостатков по ПБ.	При выявлении недостатков по ПБ.	Докладные/ служебные записки.
16.	Проверка соответствия требованиям ПБ применяемых для ремонтных работ материалов и инструментов, а также условий и правильности их хранения и использования (сертификаты соответствия на строительные материалы при текущем и косметическом ремонте).	По мере необходимости.	Сертификат соответствия требованиям ПБ.
17.	Участие в совещаниях при директоре.	В течении года.	

Исполнитель:
 Ответственный по пожарной безопасности



Т.С. Кузнецова