

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
51-ОД	26.06.2015

### Об обеспечении мер по антитеррористической безопасности образовательного процесса

На основании требований Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии с п.5 ч.1 и п.3 ч.1 Правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области, утвержденных Распоряжением Правительства Свердловской области от 31.12.2004 г. № 1620-РП, Руководящим документом РД 78.36.003-2002 МВД РОССИИ «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», руководствуясь п. 5.5.1. Устава МАУДО «Дворец творчества»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение мероприятий антитеррористической, противодиверсионной направленности, соблюдение инструкций сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (обнаружение взрывчатых устройств, захват заложников, взрыв здания) заместителя директора по УМР О.П. Гордееву.
2. Ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения:
  - подготовить журналы учета посетителей и сотрудников, провести инструктаж по их заполнению, ежемесячно проверять правильность ведения журналов;
  - провести инструктаж с вахтерами и сторожами об усилении пропускного режима в учреждении;
  - не менее одного раза в год проводить инструктаж сотрудников учреждения по вопросам антитеррористической и противодиверсионной безопасности;
  - подготовить план работы ответственного за антитеррористическую безопасность на 2015-2016 учебный год и утвердить его директором.
3. Создать комиссию по проверке объектов возможного складирования средств террора в составе:
  - заместитель директора по УМР – О.П. Гордеева;
  - педагоги дополнительного образования – С.И. Пахуто, Р.А. Шаймуратов.
4. Вменить в обязанности комиссии ежеквартальное проведение следующих мероприятий:
  - проверка подсобных помещений;
  - проверка содержания основных и запасных выходов из помещения, мест хранения ключей от помещений;
  - проверка чердачных помещений (имеюся ли на дверях указания о месте хранения ключей).
5. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие, ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния до начала рабочего дня и после его окончания на следующих работников:

№ кабинета	Ф.И.О.	Должность
№1	Щербакова Елена Александровна	Директор
№ 2	Гордеева Ольга Павловна	Зам.директора
№ 2 (2)	Дружинина Светлана Кузьмовна	Методист



№ 23	Садыкова Надежда Александровна	Методист
актовый зал	Беляева Людмила Ивановна	ПДО
№ 21	Ворошилова Ольга Владимировна	ПДО
№ 14	Дербушева Наталья Михайловна	ПДО
№ 1(2)	Козлов Сергей Владимирович	ПДО
№ 9	Корнилова Ольга Владимировна	ПДО
№ 26	Лобова Оксана Геннадьевна	ПДО
№ 8	Лобова Ольга Владимировна	ПДО
№ 6	Лобова Светлана Викторовна	ПДО
№ 13	Лыскова Светлана Викторовна	ПДО
№ 25	Максимов Станислав Владимирович	ПДО
№ 12	Нейгруц Татьяна Владимировна	ПДО
№ 20	Пахуто Сергей Игоревич	ПДО
№ 16	Пашкина Ирина Сергеевна	ПДО
№ 5	Попова Екатерина Васильевна	ПДО
№ 3	Чиркова Лариса Анатольевна	ПДО
№ 10, 29	Шаймуратов Рудольф Альбертович	ПДО
№ 22	Шаймуратова Марина Александровна	ПДО
№ 18	Изганина Юлия Владимировна	ПДО
Методический кабинет	Кузнецова Татьяна Сергеевна	Педагог-организатор
бухгалтерия	Курищева Ирина Григорьевна	Гл. бухгалтер
№ 24	Лазарев Александр Андреевич	ПДО

6. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение правил и норм техники безопасности на рабочем месте.

7. Повысить ответственность сотрудников МАУДО «Дворец творчества» за жизнь и здоровье обучающихся:

- Обеспечить функционирование центрального входа в здание МАУДО «Дворец творчества» с 08.00 до 21.00 под постоянным контролем. Ответственные: Алябышева З.И. – вахтёр, Крючкова М.А. – вахтёр, Гребнева Н.Н. – сторож, Смолев В.Н. – сторож.

- Обеспечить функционирование дополнительных входов в здание с 08.00 до 21.00 час. Ответственный: Гордеева О.П. – заместитель директора по УМР.

- Запретить нахождение в здании посторонних лиц, организацию торговли. Ответственный: Гордеева О.П. – заместитель директора по УМР.

- Обеспечить согласованную и четкую организацию действий педагогов дополнительного образования, сотрудников во время передвижения обучающихся по зданию, выхода из здания, проведения массовых мероприятий. Обучающиеся должны находиться под постоянным присмотром. Ответственные: заместитель директора по УМР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

8. Систематически вести «Журнал учета посетителей». Ответственные: Алябышева З.И. – вахтёр, Крючкова М.А. – вахтёр, Гребнева Н.Н. – сторож, Смолев В.Н. – сторож.

9. Обеспечивать контроль за безопасностью здания МАУДО «Дворец творчества» с использованием телевизионной системы охраны и видеонаблюдения. Ответственные: Алябышева З.И. – вахтёр, Крючкова М.А. – вахтёр, Гребнева Н.Н. – сторож, Смолев В.Н. – сторож.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «Дворец творчества»



Е.А.Щербакова