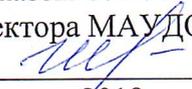




**Утверждено:**

Приказом № 1/4- ОД  
директора МАУДО «Дворец творчества»

 Е.А. Щербакова

09 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2008 года № 20п «Об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», Постановлением Главы ГО Красноуфимск от 24.11.2015 г. № 1014 «О порядке подготовки населения городского округа Красноуфимск» и определяет организацию и основные направления подготовки и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МАУДО «Дворец творчества».

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в МАУДО «Дворец творчества» в рамках подготовки и ведения гражданской обороны в учреждениях.

3. Ведение гражданской обороны в МАУДО «Дворец творчества» заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников, обучающихся, материальных и культурных ценностей на территории МАУДО «Дворец творчества» от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании инструкции по действиям персонала МАУДО «Дворец творчества» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Инструкция по действиям персонала МАУДО «Дворец творчества» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Руководство гражданской обороной на территории МАУДО «Дворец творчества» осуществляет руководитель данного учреждения.

Руководитель МАУДО «Дворец творчества» несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников, обучающихся (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

6. Управление гражданской обороной в МАУДО «Дворец творчества» осуществляет лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

7. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения сотрудников, обучающихся о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории МАУДО «Дворец творчества» организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею с управлением по делам ГОЧС города.

8. Мероприятия по гражданской обороне осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, губернатора Свердловской области, Главы ГО Красноуфимск и настоящим Положением.

9. В целях решения задач в области гражданской обороны администрация МАУДО «Дворец творчества» планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

9.1. - обучение постоянного состава МАУДО «Дворец творчества» осуществлять в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной на заседании Комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.02. 2014 г.;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

9.2. По оповещению сотрудников, обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения сотрудников, обучающихся, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- создание и совершенствование системы оповещения сотрудников, обучающихся;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

9.3. По предоставлению сотрудникам, обучающимся убежищ и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

- обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

9.4. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности звена пожаротушения МАУДО «Дворец творчества», организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

9.5. По восстановлению и поддержанию порядка в МАУДО «Дворец творчества», пострадавшего при ведении военных действий и вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

9.6. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение тренировок по гражданской обороне;

- корректировка плана гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны.



**Утверждено:**

Приказом № 1/4-ОД  
директора МАУДО «Дворец творчества»

*Е.А. Щербакова*  
Е.А. Щербакова

09 января 2018 г.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Директора или лица, его заменяющего - руководителя гражданской обороны Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества»**

Руководитель гражданской обороны учреждения несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО и по защите персонала и обучающихся.

**ОН ОБЯЗАН:**

#### 1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всех сотрудников и обучающихся;
- обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров):
  - а) на **первом этапе** - силами сотрудников учреждения;
  - б) на **втором этапе** - силами НАСФ (нештатные аварийно-спасательные формирования) города;
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать срочную эвакуацию всех сотрудников и обучающихся в безопасное место;
- организовать связь эвакуированных сотрудников и обучающихся, находящихся в лечебных учреждениях, с их родителями или законными представителями.

#### 2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с сотрудниками по ГО;
- контролировать разработку Инструкцию по действиям персонала МАУДО «Дворец творчества» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других документов по ГО и своевременную их корректировку;
- обеспечить укрытие для наибольшей работающей смены;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с управлением образования и управлением по делам ГОЧС города;
- немедленно докладывать в управление образования и управление по делам ГОЧС города в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление образования и управление по делам ГОЧС города согласно требованиям табеля срочных донесений.

#### 3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

##### а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления образованием и начальника управления по делам ГОЧС города на проведение мероприятий;
- организовать оповещение сотрудников и обучающихся;
- прекратить все занятия и отпустить обучающихся домой;
- собрать руководящий состав, сотрудников и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

- установить дежурство сотрудников;
- организовать охрану;
- дать команду на выдачу сотрудникам средств индивидуальной защиты;
- установить и поддерживать связь с управлением образования и управлением по делам ГОЧС города.

*б) После применения противником современных средств поражения:*

- организовать оповещение сотрудников, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие сотрудников и обучающихся в учреждении и организовать их укрытие в подвальном помещении;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- своевременно докладывать в управление образования и управление по делам ГОЧС города, согласно требованиям табеля срочных донесений.

*в) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:*

- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление образования и управление по делам ГОЧС города.

*Сознаю и подтверждаю*

*09.01.2020г.*

*Александр Гонимов А.И.*



Утверждено:

Приказом № 1/4- ОД  
директора МАУДО «Дворец творчества»

 Е.А. Щербакова

09 января 2018 г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### Заместителя руководителя гражданской обороны по МТО Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества»

Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению назначается приказом руководителя учреждения, подчиняется руководителю ГО учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение сотрудников, обучающихся средствами индивидуальной защиты, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

#### ОН ОБЯЗАН:

##### 1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение сотрудников, обучающихся индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для оказания первой медицинской помощи;
- постоянно поддерживать связь с управлением по делам ГОЧС города и организациями, которые обязаны обеспечивать МАУДО «Дворец творчества» средствами индивидуальной защиты;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений МАУДО «Дворец творчества»;
- своевременно подавать в управление по делам ГОЧС города заявки на недостающие для МАУДО «Дворец творчества» средства индивидуальной защиты.

##### 2. При возникновении чрезвычайных ситуаций

- получить задачу от руководителя ГО МАУДО «Дворец творчества» о проведении мероприятий при возникновении ЧС в МАУДО «Дворец творчества»;
- обеспечить сотрудников, обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением, возникших в помещениях МАУДО «Дворец творчества», пожаров);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- постоянно поддерживать связь с руководителем ГО МАУДО «Дворец творчества» и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС в МАУДО «Дворец творчества».

##### 3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время)

###### *а) С возникновением угрозы нападения противника:*

- получить у руководителя ГО МАУДО «Дворец творчества» задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;
- выдать сотрудникам средства индивидуальной защиты;
- постоянно информировать руководителя ГО МАУДО «Дворец творчества» о проделанной работе и готовности МАУДО «Дворец творчества» к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

###### *б) После применения противником современных средств поражения:*

- уточнить у руководителя ГО МАУДО «Дворец творчества» сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ в МАУДО «Дворец творчества»;

- своевременно докладывать руководителю ГО МАУДО «Дворец творчества» о выполнении мероприятий и проделанной работе;

- уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара.

Означенными *А.С.* *Лосман* 11.01.2020.



**Утверждено:**

Приказом № 1/4- ОД  
директора МАУДО «Дворец творчества»  
Е.А. Щербакова

09 января 2018 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
Начальника штаба гражданской обороны  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества»**

Начальник штаба ГО МАУДО «Дворец творчества» подчиняется директору или лицу, его заменяющему - руководителю ГО МАУДО «Дворец творчества» и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО учреждения, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнения задач, возложенных на штаб, и организацию согласованной работы штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

**ОН ОБЯЗАН:**

**1. В мирное время**

- знать руководящие документы по ГО;
- разрабатывать и своевременно корректировать Инструкцию по действиям персонала МАУДО «Дворец творчества» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и другие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО учреждения, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты;
- обучение постоянного состава учреждения осуществлять в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- своевременно подавать заявки в управление по делам ГОЧС города на недостающее средства индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО.

**2. При возникновении ЧС**

- провести оповещение сотрудников и обучающихся о возникновении ЧС;
- установить связь с управлением образования и управлением по делам ГОЧС города, уточнить место и время произошедшей ЧС;
- организовать охрану учреждения и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП) сотрудникам учреждения;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных сотрудников и обучающихся учреждения, с их родственниками и обучающимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением образования и управлением по делам ГОЧС города.

**3. С введением общей готовности ГО (в военное время)**

**С возникновением угрозы нападения противника:**

- получить задачу у руководителя ГО МАУДО «Дворец творчества» на проведение мероприятий по ГО в МАУДО «Дворец творчества»;
- собрать всех сотрудников учреждения и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в МАУДО «Дворец творчества»;
- организовать дежурство руководящего состава в МАУДО «Дворец творчества»;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;

- организовать связь учреждения с управлением образования и управлением по делам ГОЧС города.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ

- организовать локализацию и тушение, возникших в здании учреждения, пожаров;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- своевременно докладывать о проделанной работе руководителю учреждения, начальнику управления образования и начальнику управления по делам ГОЧС города.

Сзнакошенина



Тузикова Т.С.

09.01.2021.



**Утверждено:**  
Приказом № 1/4- ОД  
директора МАУДО «Дворец творчества»  
*Е.А. Щербакова*  
Е.А. Щербакова  
09 января 2018 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
Руководителя звена пожаротушения  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества»**

Руководитель звена пожаротушения подчиняется начальнику штаба ГО МАУДО «Дворец творчества» и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможности возникновения и распространения пожара в МАУДО «Дворец творчества»;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости МАУДО «Дворец творчества».

**ОН ОБЯЗАН:**

1. В мирное время.

- знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО МАУДО «Дворец творчества» и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС.

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО МАУДО «Дворец творчества» на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий в МАУДО «Дворец творчества»;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты и пожаротушения;
- организовать патрулирование пожарных на территории МАУДО «Дворец творчества»;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- докладывать руководителю ГО МАУДО «Дворец творчества» о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника.

- получить задачу от начальника штаба ГО МАУДО «Дворец творчества»;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной защиты;

- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории учреждения;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО МАУДО «Дворец творчества».

4. После применения противником современных средств поражения.

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО МАУДО «Дворец творчества» о результатах проделанной работы.

Озкаякина

 (Оксобан И.)  
09.01.2007.