

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУДО «Дворец творчества»
протокол № 2
от «23» марта 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МАУДО «Дворец творчества»
А.И. Коньшева
Приказ № 18/1 от «23» марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МАУДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (далее - ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения дополнительного образования, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

- 1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:
- электронная почта,
 - сайт МАУДО «Дворец творчества»
 - облачные сервисы и т.д.
 - skype-общение
 - мессенджеры Viber, WhatsApp
 - применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на освоение ДОП в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога ДО с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция:
 - устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;

- письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-

классов.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными информационными ресурсами,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- выполнение письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

2.8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ МАУДО «Дворец творчества» в Учреждении обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования (далее педагог ДО). В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате текущий контроль проводится однократно один раз в неделю по результатам освоения обучающимися нового материала и выполненных заданий в форме, определенной педагогами ДО самостоятельно в соответствии со спецификой программы, фиксируются в дополнительной общеразвивающей программе по средствам телефонной связи, мессенджеров, социальных сетей и других сервисов в сети Интернет.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в формате дистанционного обучения педагогами ДО разрабатываются самостоятельно *оценочные материалы*, в которых конкретизируются формы, цели, содержание, методы контроля, система оценивания с учетом специфики дополнительной общеразвивающей программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам 1 полугодия, 2 полугодия, по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основывается на индивидуальном подходе к обучающимся, учитывает динамику личностного развития обучающихся в период обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8.2. Изменения в календарный учебный график, вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится педагогом дополнительного образования обучающемуся не менее чем за 2 недели до её прохождения.

2.9. В случае отмены особого режима (карантина) текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования (далее педагоги ДО);
- заместитель директора по учебно-методической работе (далее заместитель по УМР);
- методисты;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом ДО является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДОП посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение ДОП обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения ДОП в полном объеме педагоги ДО применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги ДО, выполняющие функции классных руководителей (кураторов), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом ДО журнала, фиксирующего текущую успеваемость обучающихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать ДОП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам ДО домашнее задание на адрес электронной почты педагога ДО, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт Учреждения (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с педагогом ДО поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта образовательной организации.

7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

И.о. директора

МАУДО «Дворец творчества»

А.И. Коньшевой

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

Номер телефона родителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей
программе _____,

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ апреля 2020
года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной
инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью по всем учебным
предметам на этот период беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МАУДО «Дворец творчества» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

