Утверждаю:
И.о. Директора
МАУДО «Дворец творчества»
_____
А.И. Конышева
Приказ № 43/1-ОД
от «03» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет место и направления деятельности Городского методического объединения педагогов дополнительного образования г. Красноуфимск (далее ГМО).

1.2. Городское методическое объединение - это профессиональное сообщество педагогических работников, объединяющее заместителей директоров, методистов, педагогов дополнительного образования, работающих в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных организациях дошкольного и общего образования, осуществляющее методическое сопровождение и координацию учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким программам.

1.2. Количество ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методическими службами задач и утверждается ежегодно приказом директора МАУДО «Дворец творчества» на учебный год.

1.3. Работа ГМО строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной системы образования и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.5. ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, МОУО Управление образованием г. Красноуфимск, а также других органов власти, осуществляющие полномочия в сфере образования.

1.6. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУДО «Дворец творчества»

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи ГМО

3.1. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам образовательного и воспитательного процесса;

3.2. оказание помощи в организации и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

3.3. методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности;

3.4. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.5. внедрение инновационных педагогических технологий;

3.6. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Содержание деятельности

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и дополнительного образования;

4.2. организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

4.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

4.4. пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

4.5. консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

4.6. анализ образовательной деятельности;

4.7. организация открытых занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

4.8. создание условий для доступа педагогов к различным каналам методического и научного обеспечения;

4.9. участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

4.10. участие в организации и проведении марафонов, олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, научно-практических конференций с учащимися;

4.11. организация экспертной работы в рамках проведения олимпиад, конференций, конкурсных мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися.

5. Основные формы работы в ГМО

5.1.Коллективные:

5.1.1. методический семинар;

5.1.2. методическая неделя;

5.1.3. научно-практическая конференция;

5.1.4. педагогические чтения;

5.1.5. методическая выставка;
5.1.6. методический бюллетень;
5.1.7. панорама педагогических идей;
5.1.8. мозговой штурм;
5.1.9. эстафета педагогического мастерства;
5.1.10. методические посиделки.

5.2.Групповые:
5.2.1. «круглый стол»;
5.2.2. взаимопосещение занятий;
5.2.3. мастер-классы;
5.2.4. открытое занятие;
5.2.5. методический диалоги.

5.3.Индивидуальная:
5.3.1. собеседование;
5.3.2. самоанализ;
5.3.3. консультация;
5.3.4. самообразование;
5.3.5. курсовая подготовка;
5.3.6. творческий портрет;
5.3.7. презентация авторской технологии;
5.3.8. наставничество.

6. Руководство ГМО

6.1. Руководителем городского методического объединения может быть учитель-предметник, воспитатель, педагог дополнительного образования, заместитель руководителя муниципальных ОО, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом директора МАУДО «Дворец творчества» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

6.3.1. планирует работу методического объединения;

6.3.2. анализирует деятельность методического объединения;

6.3.3. организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов;

6.3.4. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

6.3.5. создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности;

6.3.6. принимает участие в организации и проведении городских мероприятий,

6.3.7. оформляет документацию городского методического объединения по своему направлению;

6.3.8. несет ответственность за работу методического объединения.

7.Организация деятельности ГМО

7.1. Работа городского методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

7.2. Заседания методического объединения проводить 1 раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе (Приложение 1). Рекомендации подписываются руководителем ГМО.

7.3. Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года (не позднее 25 июня) предоставляется директоруМАУДО «Дворец творчества» и ГИМЦ МОУО «Управление образованием».

7.4. План работы ГМО составляется и предоставляется в ГИМЦ МОУО «Управление образованием» не позднее 25 июня, принимается и утверждается директором МАУДО «Дворец творчества» не позднее 15 сентября учебного года.

8. Документация

Документация ГМО включает следующие документы:

8.1.положение о ГМО, утверждённое директором директору МАУДО «Дворец творчества»;

8.2. анализ работы за прошедший учебный год;

8.3. план работы городского методического объединения на текущий учебный год;

8.4. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

8.5. банк данных об учителях городского методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон, адрес электронной почты);

8.6. сведения о темах самообразования педагогов городского методического объединения;

8.7. график проведения семинаров;

8.8. протоколы заседаний городского методического объединения и материалы к ним;

8.9. мониторинг уровня обученности по предмету в сравнении за 3 года;

8.10. сведения о профессиональных потребностях педагогических работников ГМО;

8.11. мониторинг результатов предметных олимпиад и научно-практических конференций учащихся;

8.12. информационные и аналитические справки.

9. Критерии оценки работы ГМО

9.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

9.2. высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

9.3. положительная динамика качества обучения;

9.4. владение современными методами обучения и воспитания;

9.5.своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10. Права членов ГМО

Члены городского методического объединения имеют право:

10.1. вносить предложения по организации методической работы в городе;

10.2. вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ города;

10.3. быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;

10.4. ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

10.5. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсе «Сердце отдаю детям»;

10.6. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом директора МАУДО «Дворец творчества».

.

11. Обязанности членов ГМО

Члены городского методического объединения обязаны:

11.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития программного обеспечения;

11.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д;

11.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планами.

12. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью городского методического объединения осуществляют директор МАУДО «Дворец творчества», методисты городского информационно-методического центраМОУО Управление образованием г. Красноуфимск, курирующие ГМО по образовательным областям.

Приложение 1
к Положению о городском
методическом объединении
педагогических работников
г. Красноуфимск
Свердловской области

ПРОТОКОЛ №___
заседания городского методического объединения учителей _____

от _____

Председатель: ФИО

Присутствовали: ____ чел.

Секретарь: ФИО

Приглашенные: ФИО, должность/нет

Повестка дня:

1.
2.
3…

Вопрос 1.
Выступил ФИО, должность, ОО.
Тема сообщения и краткое его изложение

Вопрос 2.
Выступил ФИО, должность, ОО.
Тема сообщения и краткое его изложение

Вопрос 3…

Решение:

1.
2.
3.

Председатель _____/ФИО

Секретарь _____/ ФИО