

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 3 от «01» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 А.И. Коньшева
Приказ № 15/2 от 01.03.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ
МАУДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон об образовании), Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р, Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки России от 18.11.2015 г. 09-3242, Приказом Министерство образования и науки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 (новая редакция Минпросвещения России от 30.09.2020г. № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Методическими рекомендациями для субъектов РФ программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России от 28.06.2019г. № МР-81/02вн)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах ГАНОУ СО Свердловской области «Дворец молодежи», «Требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для включения в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области» (Приложение к приказу ГАНОУ СО Свердловской области «Дворец молодежи» от 26.02.2021г. № 136-д), Уставом Учреждения. При разработке дополнительных общеразвивающих программ (далее - программа) Учреждение должно руководствоваться иными нормативными актами по профилю реализуемой программы, локальными актами Учреждения, учитывать иные рекомендации официальных организаций по профилю реализуемой программы.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения программ Учреждения.

1.3. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом об образовании не установлено иное (согласно части 5 ст. 12 Закона об образовании).

1.4. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых. Содержание программы направлено на формирование и

развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Программа разрабатывается и реализуется на основе следующих принципов:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации программ.

1.6. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п. 5, гл. 10, ст. 5, п. 4).

1.7. Реализация программ может осуществляться как одним, так несколькими педагогами дополнительного образования, в том числе с привлечением лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

2.2. Программы, реализуемые в Учреждении, могут быть различной направленности: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

2.3. Содержание программ ориентировано на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессиональной ориентации и самоопределения;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Содержание программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.5. Содержание и материал программы организуется по принципу дифференциации в обучении в соответствии с уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень» предполагает использование и реализацию форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным (не являющимися оригинальными, необычными, сложными) разделам в рамках содержательно - тематического направления программы. Также предполагает углублённое изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательного и тематического направления программы.

Каждому обучающемуся по программе должно обеспечиваться право на стартовый доступ к любому из представленных уровней через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного обучающимся уровня).

2.6. При наличии в Учреждении условий для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися содержания программы независимо от их места нахождения, программа или её часть может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

2.7. При проектировании программы составителем (группой составителей) самостоятельно определяется объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимися в аудитории.

2.8. При реализации программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, педагоги дополнительного образования осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. С целью повышения вариативности программ, качества образования с учётом возможности использования инновационного оборудования и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения, высококвалифицированного кадрового состава образовательных и иных организаций программа может быть реализована в сетевой форме. При реализации программы в сетевой форме используются ресурсы Учреждения и одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, иных организаций (культуры, физкультурно - спортивных и других). Общие требования к совместным программам, реализуемым в сетевой форме, формам, методам и оценке качества образования, условия и порядок осуществления образовательной деятельности регламентируется «Положением о сетевой форме реализации программ».

3.0. Ежегодно в Учреждении в соответствии с государственным и социальным заказом осуществляется диверсификация программ (обновление их содержания).

3.1. Программа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность (ориентация на решение наиболее значимых проблем);

- прогностичность (соответствие изменяющимся требованиям и условиям её реализации);
- рациональность (соответствие желаемого возможного между целями и реально необходимыми средствами);
- целостность (полнота и согласованность);
- контролируемость (определение промежуточных целей, то есть реальных способов проверки полученных результатов);
- вариативность (возможность оперативного обнаружения отклонений (например, по затратам времени), коррекции действий).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы включает:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Список литературы.

Приложения.

Требования к структурным элементам программы

Титульный лист должен содержать:

- наименование Учреждения;
- гриф принятия программы на заседании педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью директора Учреждения, указанием номера и даты приказа;
- направленность программы;
- название программы;
- адресат программы (возраст обучающихся);
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность составителя программы;
- территория и год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы) должна содержать:

Направленность программы.

Актуальность программы (своевременность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:

- нормативно-правовым актам и государственным программным документам;
- региональным социально - экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
- потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей).

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна отражать основную направленность программы.

Задачи программы (формулировка задач должна быть соотнесена с прогнозируемыми результатами).

В разноуровневых программах цель и задачи должны быть указаны для каждого уровня сложности.

Адресат программы (возраст и категория обучающихся по программе, краткая характеристика обучающихся, психолого - педагогическая характеристика).

Срок освоения (продолжительность) программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами обучения по программе - количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

Режим занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий и перемен, минимальное и максимальное число обучающихся, одновременно находящихся в учебной группе (от 7 до 30 человек)).

Формы обучения (очная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Объём программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы).

Виды занятий (в рамках теоретической и практической работы по программе); возможные формы проведения занятий: беседа, викторина, лабораторное занятие, соревнование, творческая встреча, творческая мастерская, слёт, «мозговой штурм», экскурсия, занятие – игра, защита проектов, концерт, деловая игра и др.

Уровневость программы (указать какая программа: традиционная, модульная, разноуровневая; для разноуровневой программы обозначить уровень сложности:

стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый); дифференциация содержания и материала программы (сроком освоения свыше 3 лет обучения) в соответствии с уровнями сложности.

1.2. Учебный (тематический) план состоит из следующих обязательных элементов: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации (контроля) обучающихся.

При реализации программы в сетевой форме в учебном (тематическом) плане указываются организации - партнёры, ответственные за конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Учебный (тематический) план составляется для каждого года обучения, оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема	Общее количество учебных часов	В том числе:		Формы аттестации/контроля
			теор ия	прак тика	

1.3. Содержание учебного (тематического) плана - раздел программы, который включает расшифровку каждой темы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме в соответствии с целеполаганием и прогнозируемыми результатами и предполагает реферативное описание тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности: хронологической или логической), перечисление информативных блоков в пределах выбранного материала. Содержание учебного (тематического) плана в целом должно быть направлено на достижение цели. Объём содержания учебного (тематического) плана должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном (тематическом) плане.

1.4. Планируемые результаты - это совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершению. *Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и

направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по темам программы, практические умения, предусмотренные программой. *Метапредметные результаты* означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных, способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике). *Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Планируемые результаты должны быть соотнесены с целями и задачами программы, её содержанием и с возрастными особенностями обучающихся (если срок реализации программы рассчитан на несколько лет обучения, то планируемые результаты прописываются для каждого года обучения отдельно).

В *разноуровневых программах* планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

2.1. Условия реализации программы.

Материально – техническое обеспечение (характеристика помещения для организации и проведения занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы в расчёте на количество обучающихся), в том числе сведения о технологических средствах, использующихся при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также об используемом материально - техническом оборудовании, инфраструктурном обеспечении организаций - партнёров при реализации программы в сетевой форме.

Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, а также электронные информационные ресурсы, используемые при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).

Кадровое обеспечение (общие сведения о педагогах дополнительного образования, участвующих в реализации программы, даётся краткая характеристика их профессионализма, квалификации, образования, критерии отбора, в том числе приводятся сведения о педагогах дополнительного образования и других специалистах организаций - партнёров, обеспечивающих образовательную деятельность по программе, реализуемой в сетевой форме).

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации. Описание используемых педагогических технологий, их обоснованность (в том числе информационных). Принципы обучения. Методы обучения. Формы занятий (индивидуальная, групповая, фронтальная). Наглядные пособия, раздаточные материалы. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью программы, целью, задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся.

Материально-техническое обеспечение, адекватное направленности и виду деятельности обучающихся по программе (оборудование, материалы, инструменты, приспособления).

Инструкции (правила техники безопасности, правила электробезопасности, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения).

2.2. Формы аттестации и оценочные материалы.

Описание *форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) обучающихся*, используемых средств контроля, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых

результатов *согласно учебному (тематическому) плану*; в том числе оценку удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг.

Оценочные материалы: перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов (дневник учёта и оценки образовательных результатов и достижений, аналитический материал, протокол и т.д.).

2.3. Список литературы.

В список литературы может входить перечень основной и дополнительной литературы (учебные и справочные пособия), наглядный материал (карты, атласы, таблицы), используемые педагогом для подготовки к занятиям, научно-методические издания. Список литературы делится на литературу для педагога и обучающихся (родителей). Оформляется список литературы в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008. В этом же списке можно указать и другие информационные источники (например, ссылка на интернет-источники).

2.4. Приложения. В приложения рекомендуется вынести календарный учебный график, календарный план воспитательной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Программа оформляется в печатном виде (формат А4), ориентация книжная. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: заголовки – 16 шрифт, текст – 14 шрифт, интервал – одинарный межстрочный. Поля: левое - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см. Страницы пронумерованы. Каждый структурный элемент программы выделяется жирным шрифтом и печатается с новой страницы. Ключевые слова в программе (цель, задачи, планируемый результат и т.д.) составитель может выделить курсивом. Таблицы выполняются в книжном или альбомном формате и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогов дополнительного образования и специалистов (творческой группой).

5.2. Программы проходят внутреннюю первичную экспертизу, которую осуществляют методисты, заместитель директора.

5.3. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. На титульном листе программы должны присутствовать: гриф о принятии программы на педагогическом совете Учреждения с указанием номера протокола и даты принятия; гриф об утверждении программы директором Учреждения со ссылкой на приказ по утверждению (номер приказа и дата подписания приказа).

5.5. Ежегодно формируется электронная база данных программ Учреждения на текущий период учебного года.

5.6. Программы хранятся у заместителя директора Учреждения, копии у педагогов дополнительного образования, реализующих программу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.