

ПАМЯТКА

«Требования к содержанию дополнительных общеразвивающих программ»

Титульный лист должен содержать:

- наименование Учреждения;
- гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью директора Учреждения, указанием номера и даты приказа;
- направленность программы;
- название программы;
- адресат программы (возраст обучающихся);
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность составителя программы;
- территория и год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы) должна содержать:

Направленность программы (художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная).

Актуальность программы (своевременность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:

- нормативно-правовым актам и государственным программным документам;
- региональным социально - экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
- потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей).

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна отражать основную направленность программы.

Задачи программы (формулировка задач должна быть соотнесена с прогнозируемыми результатами).

В разноуровневых программах цель и задачи должны быть указаны для каждого уровня сложности.

Адресат программы (возраст и категория обучающихся по программе, краткая психолого - педагогическая характеристика обучающихся).

Срок освоения (продолжительность) программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами обучения по программе - количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

Режим занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий и перемен, минимальное и максимальное число обучающихся, одновременно находящихся в учебной группе (от 7 до 30 человек).

Формы обучения (очная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Объём программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы).

Виды занятий (в рамках теоретической и практической работы по программе); возможные формы проведения занятий: беседа, викторина, лабораторное занятие, соревнование, творческая встреча, творческая мастерская, слёт, «мозговой штурм», экскурсия, занятие – игра, защита проектов, концерт, деловая игра и др.

Уровневость программы (указать какая программа: традиционная, модульная, разноуровневая. Для разноуровневой программы обозначить уровень сложности: стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый). дифференциация содержания и материала программы (сроком освоения свыше 3 лет обучения) в соответствии с уровнями сложности.

1.2. Учебный (тематический) план состоит из следующих обязательных элементов: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации (контроля) обучающихся.

При реализации программы в сетевой форме в учебном (тематическом) плане указываются организации - партнёры, ответственные за конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Учебный (тематический) план составляется для каждого года обучения, оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема	Общее количество учебных часов	В том числе:		Формы аттестации/контроля
			теория	практика	

1.3. Содержание учебного (тематического) плана - раздел программы, который включает расшифровку каждой темы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме в соответствии с целеполаганием и прогнозируемыми результатами и предполагает реферативное описание тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности: хронологической или логической), перечисление информативных блоков в пределах выбранного материала. Содержание учебного (тематического) плана в целом должно быть направлено на достижение цели. Объём содержания учебного (тематического) плана должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном (тематическом) плане.

1.4. Планируемые результаты - это совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершению. *Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по темам программы, практические умения, предусмотренные программой. *Метапредметные результаты* означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных, способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике). *Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Планируемые результаты должны быть соотнесены с целями и задачами программы, её содержанием и с возрастными особенностями обучающихся (если срок реализации программы рассчитан на несколько лет обучения, то планируемые результаты прописываются для каждого года обучения отдельно).

В разноуровневых программах планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

2.1. Условия реализации программы.

Материально – техническое обеспечение (характеристика помещения для организации и проведения занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы в расчёте на количество обучающихся), в том числе сведения о технологических средствах, используемых при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также об используемом материально - техническом оборудовании, инфраструктурном обеспечении организаций - партнёров при реализации программы в сетевой форме.

Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, а также электронные информационные ресурсы, используемые при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).

Кадровое обеспечение (общие сведения о педагогах дополнительного образования, участвующих в реализации программы, даётся краткая характеристика их профессионализма, квалификации, образования, критерии отбора, в том числе приводятся сведения о педагогах дополнительного образования и других специалистах организаций - партнёров, обеспечивающих образовательную деятельность по программе, реализуемой в сетевой форме).

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации. Описание используемых педагогических технологий, их обоснованность (в том числе информационных). Принципы обучения. Методы обучения. Формы занятий (индивидуальная, групповая, фронтальная). Наглядные пособия, раздаточные материалы. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью программы, целью, задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся.

Материально-техническое обеспечение, адекватное направленности и виду деятельности обучающихся по программе (оборудование, материалы, инструменты, приспособления).

Инструкции (правила техники безопасности, правила электробезопасности, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения).

2.2. Формы аттестации и оценочные материалы.

Описание *сроков, форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) обучающихся*, используемых средств контроля, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов *согласно учебному (тематическому) плану*; в том числе оценку удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг. *Оценочные материалы*: перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов (дневник учёта и оценки образовательных результатов и достижений, аналитический материал, протокол и т.д.).

2.3. Список литературы.

В список литературы может входить перечень основной и дополнительной литературы (учебные и справочные пособия), наглядный материал (карты, атласы, таблицы), используемые педагогом для подготовки к занятиям, научно-методические издания. Список литературы делится на литературу для педагога и обучающихся (родителей). Оформляется список литературы в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008. В этом же списке можно указать и другие информационные источники (например, ссылка на интернет-источники).

2.4. Приложения. В приложения *рекомендуется* вынести календарный учебный график, календарный план воспитательной работы (обязательно в соответствии с ФЗ от 31.07.020 № 304-ФЗ).

Нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработаны программы. Дополнительная общеразвивающая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р, Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки России от 18.11.2015 г. 09-3242, Приказом Министерство образования и науки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 (новая редакция Минпросвещения России от 30.09.2020г. № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Методическими рекомендациями для субъектов РФ программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России от 28.06.2019г. № МР-81/02вн)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», «Требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области» (Приложение к приказу ГАНОУ СО Свердловской области «Дворец молодёжи» от 26.02.2021г. № 136-д), Уставом Учреждения. При разработке дополнительных общеразвивающих программ Учреждение должно руководствоваться иными нормативными актами по профилю реализуемой программы, локальными актами Учреждения, учитывать иные рекомендации официальных организаций по профилю реализуемой программы.