

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества»

623300, РФ, Свердловская обл., г.о.
Красноуфимск,
г. Красноуфимск,
ул. Советская, д. 17
тел. (34394) 5-06-95, (34394) 5-00-93
эл. почта: ddt-kruf@yandex.ru
ОГРН 1026601230754
ИНН 6619006545 КПП 661901001
исх. № _____
от « » 2021 г.
г. Красноуфимск



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
«Дворец творчества»
А.И. Коньшева
« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об муниципальном конкурсе дополнительных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения муниципального конкурса дополнительных общеразвивающих программ (далее — Конкурс); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс материалам; регламентирует порядок представления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, а также порядок определения победителей и призёров, их награждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №1726-р), Программой Развития МАУДО «Дворец творчества» г. Красноуфимска, графиком мероприятий МАУДО «Дворец творчества» на 2021 – 2022 учебный год.

2. Цель и задачи

Цель конкурса: обновление содержания дополнительного образования детей через модернизацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программа) в контексте современности, социальной значимости и эффективности решения актуальных проблем подрастающего поколения.

Задачи конкурса:

- выявление наиболее эффективных программ для формирования региональной базы лучших практик дополнительного образования детей ГО Красноуфимск;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических кадров для обеспечения запросов различных категорий учащихся;
- стимулирование учреждений дополнительного образования детей к совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов. Возраст участников не ограничивается.

4. Условия проведения Конкурса

Конкурс проводится заочно.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;

Для участия в Конкурсе необходимо представить в электронное виде следующие документы:

персональную заявку на участника в каждой номинации, заверенную руководителем образовательной организации (приложение №1);

согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение №2);

текст программы (титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа);

анкету участника Конкурса(приложение №3).

Технические требования к оформлению программы:

Шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 пт.; междустрочный интервал — 1,5 см., отступ — 1,25 см., верхнее и нижнее поля — 2 см., слева — 2,5 см., справа — 1,5 см.

Нумерация страниц — в правом нижнем углу.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и приложение.

Примерные требования к программам, представляемым на Конкурс (приложение №4).

Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

5. Сроки проведения Конкурса

Приём документов на Конкурс проводится с **19 мая по 12 июня 2021** года по электронному адресу: ddt-kruf@yandex.ru

Ответственная — Кинева Оксана Сергеевна, тел.: 8 (34394) 50093

Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится с 12 по 20 июня 2021 года.

6. Руководство конкурсом

Для организации и проведения Конкурса сформирован организационный комитет из методистов МАУДО «Дворец творчества» ГО Красноуфимск (далее — Оргкомитет) (приложение 5).

Оргкомитет:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

определяет состав и условия работы экспертной комиссии Конкурса.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки программы; определяет победителей и призёров Конкурса.

Экспертная комиссия формируется из специалистов МОУО Управление образованием.

7. Критерии оценки конкурсной программы

Нормативное обоснование программы (от 0 до 3 баллов).

Социальная эффективность реализации программы (охват обучающихся с особыми образовательными потребностями) (от 0 до 2 баллов).

Организационно-управленческая эффективность программы (от 0 до 7 баллов).

Педагогическая эффективность программы (от 0 до 7 баллов).

Ориентация программы на мета предметные (предпосылки) и личностные результаты образования (от 0 до 1 баллов).

Сетевой характер реализации программы с использованием разнообразных ресурсов социального партнерства (от 0 до 1 баллов).

Наличие экспертно-диагностического инструментария оценки эффективности реализации программы (от 0 до 1 баллов).

Наличие аналитических материалов по итогам реализации программы (от 0 до 2 баллов).

Максимальная оценка — 24 балла.

8. Подведение итогов и награждение участников

Победители и призёры в каждой номинации награждаются дипломами МАУДО «Дворец

творчества». Остальным участникам конкурса вручаются благодарственные письма. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на МАУДО «Дворец творчества» <http://maydo-dt.com.ru/> в разделе «Конкурсы» не позднее двух недель после подведения итогов Конкурса.

9. Финансовые условия

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств МАУДО «Дворец творчества». Допускается привлечение иных источников финансирования. Возможно привлечение спонсорских средств.

Заявка
на участие муниципальном конкурсе дополнительных общеразвивающих программ

Название программы

Сведения об участнике:

Ф.И.О. (полностью).

Место работы, должность.

Адрес места работы,

Контактный телефон, e-mail.

Педагогический стаж.

Квалификационная категория.

Руководитель образовательной организации (подпись, печать).

Приложение 2

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества» (г. Красноуфимск, ул. Советская, 17) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- фотография;
- адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона
- фотография;

- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 201__ г.

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Анкета участника конкурса

Уважаемый коллега!

Специалистам МОУ МАУДО «Дворец творчества» для дальнейшего планирования и совершенствования деятельности важно знать Ваше мнение относительно участия в конкурсах профессионального мастерства.

Просим Вас заполнить анкету и объективно ответить на вопросы. Выбранные варианты ответов обведите кружком и следуйте указаниям.

Результаты исследования будут использованы в обобщенном виде, конфиденциальность гарантируется.

1. Принимали ли Вы участие в конкурсах профессионального мастерства, организованных на платной основе?

да;

нет.

2. Готовы ли Вы платить за участие в конкурсах профессионального мастерства?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

Какую стоимость участия в конкурсе профессионального мастерства Вы считаете приемлемой?

1. до 1000 руб.;

2. 1000-2000 руб.;

3. 2000-3000 руб.;

свыше 3000 руб.

4. Какой критерий будет для Вас определяющим при выборе конкурса на платной основе? *[Оинметьте не более 3-х вариантов ответа].*

получение документа об участии в конкурсе;

независимая экспертиза конкурсных материалов;

публикация Вашей программы (материалов) в сборнике конкурсных работ;

статус конкурса (областной, региональный, федеральный, международный);

помещение Вашей программы (материалов) в базу лучших практик

дополнительного образования детей Екатеринбурга и Свердловской области;

доступная система оплаты участия в конкурсе;

удобная форма участия и порядок предоставления конкурсных материалов;

тематика конкурса, вызывающая интерес, побуждающая к творчеству;

другое *[напишите]* _

5. Ваше образование?

общее среднее;
 среднее педагогическое;
 среднее специальное;
 незаконченное высшее;
 высшее педагогическое;
 другое высшее.

Ваша должность _____

Ваш педагогический стаж _____

Ваша квалификационная категория ____

Приложение 4.

Примерные требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, представляемым на Конкурс

Титульный лист должен содержать:

- наименование Учреждения;
- гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью директора Учреждения, указанием номера и даты приказа;
- направленность программы;
- название программы;
- адресат программы (возраст обучающихся);
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность составителя программы;
- территория и год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы) должна содержать:

Направленность программы (художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная).

Актуальность программы (своевременность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:

- нормативно-правовым актам и государственным программным документам;
- региональным социально - экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
- потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей).

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна отражать основную направленность программы.

Задачи программы (формулировка задач должна быть соотнесена с прогнозируемыми результатами).

В разноуровневых программах цель и задачи должны быть указаны для каждого уровня сложности.

Адресат программы (возраст и категория обучающихся по программе, краткая психолого - педагогическая характеристика обучающихся).

Срок освоения (продолжительность) программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами обучения по программе - количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

Режим занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий и перемен, минимальное и максимальное число обучающихся, одновременно находящихся в учебной группе (от 7 до 30 человек).

Формы обучения (очная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Объём программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы).

Виды занятий (в рамках теоретической и практической работы по программе); возможные формы

проведения занятий: беседа, викторина, лабораторное занятие, соревнование, творческая встреча, творческая мастерская, слёт, «мозговой штурм», экскурсия, занятие – игра, защита проектов, концерт, деловая игра и др.

Уровневость программы (указать какая программа: традиционная, модульная, разноуровневая. Для разноуровневой программы обозначить уровень сложности: стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый). дифференциация содержания и материала программы (сроком освоения свыше 3 лет обучения) в соответствии с уровнями сложности.

1.2. Учебный (тематический) план состоит из следующих обязательных элементов: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации (контроля) обучающихся.

При реализации программы в сетевой форме в учебном (тематическом) плане указываются организации - партнёры, ответственные за конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Учебный (тематический) план составляется для каждого года обучения, оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема	Общее количество учебных часов	В том числе:		Формы аттестации/контроля
			теория	практика	

1.3. Содержание учебного (тематического) плана - раздел программы, который включает расшифровку каждой темы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме в соответствии с целеполаганием и прогнозируемыми результатами и предполагает реферативное описание тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности: хронологической или логической), перечисление информативных блоков в пределах выбранного материала. Содержание учебного (тематического) плана в целом должно быть направлено на достижение цели. Объём содержания учебного (тематического) плана должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном (тематическом) плане.

1.4. Планируемые результаты - это совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершению. *Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по темам программы, практические умения, предусмотренные программой. *Метапредметные результаты* означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных, способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике). *Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Планируемые результаты должны быть соотнесены с целями и задачами программы, её содержанием и с возрастными особенностями обучающихся (если срок реализации программы рассчитан на несколько лет обучения, то планируемые результаты прописываются для каждого года обучения отдельно).

В разноуровневых программах планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

2.1. Условия реализации программы.

Материально – техническое обеспечение (характеристика помещения для организации и проведения занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы в расчёте на количество обучающихся), в том числе сведения о технологических средствах, использующихся при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также об используемом материально - техническом оборудовании, инфраструктурном обеспечении организаций - партнёров при реализации программы в сетевой форме.

Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, а также электронные информационные ресурсы, используемые при реализации программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).

Кадровое обеспечение (общие сведения о педагогах дополнительного образования, участвующих в реализации программы, даётся краткая характеристика их профессионализма, квалификации, образования, критерии отбора, в том числе приводятся сведения о педагогах дополнительного образования и других специалистах организаций - партнёров, обеспечивающих образовательную деятельность по программе, реализуемой в сетевой форме).

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации. Описание используемых педагогических технологий, их

обоснованность (в том числе информационных). Принципы обучения. Методы обучения. Формы занятий (индивидуальная, групповая, фронтальная). Наглядные пособия, раздаточные материалы. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью программы, целью, задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся.

Материально-техническое обеспечение, адекватное направленности и виду деятельности обучающихся по программе (оборудование, материалы, инструменты, приспособления).

Инструкции (правила техники безопасности, правила электробезопасности, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения).

2.2. Формы аттестации и оценочные материалы.

Описание *сроков, форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) обучающихся*, используемых средств контроля, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов *согласно учебному (тематическому) плану*; в том числе оценку удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг. *Оценочные материалы*: перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов (дневник учёта и оценки образовательных результатов и достижений, аналитический материал, протокол и т.д.).

2.3. Список литературы.

В список литературы может входить перечень основной и дополнительной литературы (учебные и справочные пособия), наглядный материал (карты, атласы, таблицы), используемые педагогом для подготовки к занятиям, научно-методические издания. Список литературы делится на литературу для педагога и обучающихся (родителей). Оформляется список литературы в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008. В этом же списке можно указать и другие информационные источники (например, ссылка на интернет-источники).

Приложения. В приложения *рекомендуется* вынести календарный учебный график, календарный план воспитательной работы (обязательно в соответствии с ФЗ от 31.07.020 № 304-ФЗ).

