

Для маркетолога

**Методические
рекомендации по работе с
Навигатором
дополнительного
образования**

Версия 1.3
Январь 2018 года

Рекомендуемый план мероприятий по популяризации Навигатора, привлечению новых пользователей, повышению имиджевой привлекательности проекта

1. Маркетинг в социальных сетях: Facebook, VKontakte и в Instagram, (дополнительно YouTube и Odnoklassniki).
2. E-mail маркетинг.
3. Работа с контентом сайта (совместно с шеф-редактором).
4. Участие в офф-лайн региональных выставках и конференциях по образованию детей.
5. Работа со СМИ:
 - распространение информации о Навигаторе на интернет-порталах СМИ региональных и муниципальных органов власти;
 - инициирование рассказа о Навигаторе в телепередаче (ток-шоу с представителем местных органов власти);
 - инициирование периодических телепередач с афишей, основанной на материалах Навигатора;
 - подготовка пресс-релизов.
6. Маркетинг в мессенджерах: viber, telegram, watsApp.
7. Расклейка в школах рекламных листовок.
8. Взаимодействие со школьными учителями: помощь в составлении программ внеурочной деятельности на основе материалов Навигатора.
9. Привлечение региональных блогеров для тестирования возможностей Навигатора (например, предоставить ребенку блогера сертификат на финансирование, попросить описать собственный опыт по работе с Навигатором).
10. Оперативное размещение в Навигаторе информации о проводимых региональных и муниципальных детских конкурсах, соревнованиях, праздниках и прочих мероприятиях.
11. Выступление информационным партнером на детских мероприятиях с размещением баннеров и другой информации.
12. Периодическое проведение опросов родителей.
13. Постоянный поиск обратной связи от пользователей Навигатора для постановки задач на развитие Навигатора в регионе.

Рекомендации по маркетингу в социальных сетях

1. Маркетинг в социальных сетях следует использовать для:
 - получения трафика на сайт Навигатора;
 - получения лидов из социальных сетей;
 - повышения узнаваемости бренда, доверия, лояльности.
2. В качестве контента рекомендуется использовать:
 - публикация ТОП-рассылки;
 - публикации из блога Навигатора;
 - новости Навигатора;
 - анонсы мероприятий;
 - статьи по детской психологии;

- статьи о воспитании детей;
- мастер-классы по созданию поделок с детьми
- ситуативный контент (к праздникам, событиям и т.д.);
- конкурсы.

Рекомендации по e-mail маркетингу

1. Рекомендуем регулярно делать рассылку всем зарегистрированным пользователям Навигатора подборок Программ и Мероприятий или новостей по дополнительному образованию детей.
2. Рекомендуется делать рассылку с подборкой релевантных Программ и Мероприятий за 2 недели до очередного праздника.
3. В день или за 2 дня до праздника рекомендуется делать рассылку с поздравлениями (в виде открытки), содержащими ссылку на релевантную подборку или главную страницу сайта.

Рекомендации по работе с контентом сайта

1. Рекомендуется, постоянное отслеживание состава размещаемых на первой странице каталога Навигатора мероприятий.
2. В периоды государственных праздников, значимых событий (например, Новый год и Рождество, 23 февраля, 8 Марта, День космонавтики, День науки, День знаний, День учителя, Всемирный день защиты детей) рекомендуется подбирать соответствующее наполнение первой страницы каталога.
3. Следует настроить работу систем аналитики сайтов (GoogleAnalytics, Яндекс Метрика, LiveInternet), результаты анализа собираемых с этих систем данных использовать для повышения посещаемости сайта.
4. Изменения внешнего вида сайта Навигатора, приуроченные к значимым государственным праздникам: Новому году, Дню Победы, 23 февраля, 8 Марта, Дню космонавтики, Дню знаний.

Рекомендации по участию в офф-лайн мероприятиях

1. Рекомендуется использование roll up стенда размером 85x200см. На стенде должны быть четко указаны адрес сайта, название проекта, контактный телефон и e-mail.
2. В качестве раздаточного материала рекомендуем двусторонние листовки формата А5.
3. Для привлечения внимания посетителей мероприятия рекомендуем проведение на стенде конкурсов и викторин с розыгрышем призов (например, бесплатное посещение мероприятия дополнительного образования или сертификат на финансирование).