

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества»

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МАУДО «Дворец творчества»
протокол № 2____
от «_10_»_января_2023__ года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор_____ Е.Н. Колчанова
Приказ №1/2 от 10.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее — Учреждение) в соответствии со ст.26, ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п. 5.6., 5.8. Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания работников, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании настоящего Положения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.4. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.5. Срок действия положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Определяет направления деятельности Учреждения.

2.2. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним.

2.4. Вносит предложения по формированию состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

2.5. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения.

2.6. Обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников Учреждения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

2.7. Заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

2.8. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Принимает положение об общем собрании работников.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ:
СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

3.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

3.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

3.6. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Выступление общего собрания работников от имени Учреждения настоящим Положением не предусмотрено.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления учреждения - педагогическим советом, советом родителей, наблюдательным советом:

-через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, совета родителей, наблюдательного совета;

-через представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей и наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.7. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).